

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
 Versión: 07
 Vigencia: 23 de septiembre de 2017
 Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Apoyo Administrativo
Fecha: Jueves 9 de Abril del 2026
Lugar: Alcaldía Local de San Cristobal.
Dependencia: Gestores Territoriales

Horario: Hora de inicio: 8:00
 Hora de finalización: 16:30

Modalidad: Presencial
 Virtual
 Telefónica
 Mixta

Nombre del responsable: Paula Hernández

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNOLÓGICO	AYUDANTE	CARRERA			PROVISIONAL
cc	8023134	Alexander Morales	Alex	ALSC	ALSC-GT.		X					X	3118593406	[Firma]
cc	8017204	Jonathan Quintan	Jln	ALSC	G.T		X					X	310226504	[Firma]
cc	79133257	Roger R Velasco	Roger	ALSC	G.T				X			X	3143510980	[Firma]
cc	1034391410	Paula Hernandez	Pau	ALSC	G.T				X			X	30159125707	[Firma]
cc	52337137	Monica Montecelayo	Moni	ALSC	GT.				X			X	3102928497	[Firma]

-F029
 ón: 07
 : 2025
 88520

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA:
APOYO ADMINISTRATIVO

FECHA: JUEVES 09 DE ABRIL DE 2026
HORA INICIO: 08:00
HORA DE FINALIZACION: 16:30
LUGAR: ALCALDÍA LOCAL DE SAN CISTÓBAL
UPZ: 33 “SOSIEGO”
ZONA: 6
PERSONAS IMPACTADAS: N/A

OBJETIVO:

1. REALIZAR FUNCIONES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE GESTORES TERRITORIALES.
2. RECEPCIONAR ACTAS FÍSICAS, SOLICITANDO A LOS GESTORES TERRITORIALES, FIRMAR UNA PLANILLA DE ACTAS ENTREGADAS
3. REVISAR, VALIDAR, APROBAR O RECHAZAR SEGÚN SEA EL CASO, LAS ACTAS DIGITALES, Y DEJAR LAS OBSERVACIONES PERTINENTES EN EL DRIVER

DESAROLLO:



Siendo las 08:00 horas, se da inicio a la jornada de APOYO ADMINISTRATIVO en la Alcaldía Local de San Cristóbal. Se apoya en funciones de archivo, recepción de actas físicas y validación de actas digitales.

Se reciben actas físicas, y se solicita a los Gestores Territoriales firmar la planilla de actas entregadas.



Se Validan actas digitales, aprobando y/o rechazando, según sea el caso y se dejan las observaciones pertinentes en el DRIVE.



Se finalizó turno de APOYO ADMINISTRATIVO.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:

Durante la jornada se recibieron actas físicas, se validaron actas digitales, aprobando y/o rechazando según sea el caso, adicional se dejaron observaciones en el DRIVER, de las actas rechazadas. La jornada finalizó a las 16:30 horas, sin novedades relevantes.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.